

REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej informuje, że od dnia 22 lutego 2021r. rozpoczyna się rekrutacja do oddziału przedszkolnego.

Instrukcja dla rodziców opracowana na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ.U. z 2020 poz.910 ze zm.).

UWAGA RODZICE DZIECI 6 - LETNICH (ROK URODZENIA 2015)

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

ZASADY REKRUTACJI:

I. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne (dzieci sześciolatnie, objęte obowiązkiem rocznego przygotowanie przedszkolnego, i dzieci młodsze, korzystające z prawa do wychowania przedszkolnego) w oddziale przedszkolnym w szkole nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają w sekretariacie szkoły, w okresie od 15 do 19 lutego 2021 r., jedynie **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**.

II. W przypadku dzieci zapisywanych do oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy rodzice wypełniają **wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego** w terminie od 22 lutego do 5 marca 2021r. w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru.

Uwaga:

1. Do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać nie więcej niż trzy samorządowe przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w preferowanej przez siebie kolejności.

III. Rodzice dzieci sześciolatków mogą podjąć decyzję o posłaniu dziecka do klasy I - **na wniosek złożony do dyrektora do 15 marca 2021 r.** Sześciolatek może być przyjęty do szkoły jeśli dziecko :

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, **albo**
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

IV. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na pierwszym etapie rekrutacji) oraz kryteria ustalone przez Gminę Gródek nad Dunajcem (na drugim etapie rekrutacji). Kryteriom ustalonym przez Gminę przydzielana jest punktacja.

Uwaga:

Drugi etap rekrutacji występuje w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziale są jeszcze wolne miejsca.

KRYTERIA USTAWOWE BRANE POD UWAGĘ NA PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI:

TAB 1

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)

*Dokumenty, o których mowa w pkt 2-7 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**KRYTERIA KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ GMINĘ BRANE POD UWAGĘ
NA DRUGIM ETAPIE REKRUTACJI WRAZ Z PUNKTACJĄ ORAZ
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW:**

(na podstawie załącznika Nr 1 do Uchwały XLIV/309/2017 Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 28 grudnia 2017 r.)

TAB. 2

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty	Punkty
1.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i zamieszkałe w obwodzie szkoły w, której funkcjonuje oddział przedszkolny	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania	20 pkt.
2.	Praca zawodowa obojga rodziców lub opiekunów prawnych	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu .	10 pkt.
3.	Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i mieszka w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.	Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w obwodzie szkoły w, której funkcjonuje oddział przedszkolny.	4 pkt.
4.	Rodzeństwo dzieci, które już uczęszczają do oddziału przedszkolnego lub szkoły.	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do danej szkoły podstawowej.	2 pkt.
5.	Dogodne (względem zamieszkania kandydata) położenie oddziału przedszkolnego do którego kandydat ma być przyjęty.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania.	2 pkt.

Uwaga:

Zgodnie z art. 150 ust 6-7 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w/w oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań a przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez niego wyznaczonym lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku powinny być zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.)

V . Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora.

VI. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną na podstawie sumy punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów, o których mowa w p. IV, o ile rodzic złożył wszystkie wymagane dokumenty.

VII. Wzory deklaracji (dla rodziców dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej), wniosku (dla rodziców zapisujących do oddziału przedszkolnego po raz pierwszy), oraz oświadczeń (załączanych do wniosku), potwierdzających spełnienie kryteriów ujętych w tabeli nr 2, dostępne są na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.zsjelna.gminagrodek.pl oraz w sekretariacie.

VIII. Postępowanie rekrutacyjne toczy się wg ustalonego harmonogramu.

TERMINARZ REKRUTACJI

(na podstawie załącznika nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem Nr 9/2021
z dnia 20 stycznia 2021r.

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Bł. ks. J. Popiełuszki w Jelnej	od 15 do 19 lutego 2021 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bł. ks. J. Popiełuszki w Jelnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22 lutego do 5 marca 2021r. do godz.15 ⁰⁰	od 17 do 24maja 2021 r. do godz.15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 9 marca 2021 r. do godz.15 ⁰⁰	do 26 maja 2021 r. do godz.15 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 marca 2021 r. do godz.15 ⁰⁰	29 maja 2021 r. do godz.15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 15 do 26 marca 2021 r. do godz.15 ⁰⁰	od 7 do 11 czerwca 2021r. do godz.15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	1 kwietnia 2021 do godz.15 ⁰⁰	17 czerwca 2021r. do godz.15 ⁰⁰

IX. W przypadku nieprzyjęcia dziecka oddziału przedszkolnego rodzic może uruchomić procedurę odwoławczą.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

Lp.	Data	Elementy procedury odwoławczej
1.	od 7 do 13 kwietnia 2021r.	<p>Uruchomienie procedury odwoławczej</p> <p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>

2.	W terminie 5 dni od wystąpienia z wnioskiem	Komisja sporządza uzasadnienie. Zawiera ono informację o minimalnej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia.
3.	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia komisji	Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji po otrzymaniu uzasadnienia (w terminie 7 dni).
4.	W terminie 7 dni od wniesienia odwołania.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.