

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZYSZKOLNYCH SAL GIMNASTYCZNYCH NA TERENIE GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

I: Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sala gimnastyczna jest wykorzystywana do:
 - 1) realizacji celów statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zgodnie ze szkolnym planem nauczania,
 - b) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;
 - 2) organizowania zwodów i rozgrywek sportowych;
 - 3) organizowania zajęć i imprez rekreacyjno-sportowych oraz kulturowych;
2. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. W czasie pobytu na sali, uczestników zajęć oraz imprez, obowiązują przepisy BHP, przepisy przeciwpożarowe oraz zasady ustalone niniejszym regulaminem.

§ 2

1. Obiekt może być udostępniany na podstawie umowy wynajmu z administratorem obiektu.

II: Podmioty upoważnione do korzystania z sali.

§ 3

1. Z sali gimnastycznej mogą korzystać:
 - 1) dzieci i młodzież szkolna pod opieką nauczyciela lub instruktora;
 - 2) kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - 3) zakłady pracy, instytucje lub organizacje posiadające osobowość prawną;
 - 4) osoby fizyczne i grupy zorganizowane nie posiadające osobowości prawnej.
2. Dzieci poniżej wieku szkolnego mogą przebywać na sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
3. Dopuszcza się możliwość przebywania na widowni w trakcie zawodów sportowych lub imprez kulturalnych innych, niż uczestnicy osób, np. kibiców, jeśli ich formuła przewiduje udział publiczności.
4. Pierwszeństwo wynajmu mają podmioty z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem.

III: Godziny udostępniana sali

§ 4

1. Sala jest udostępniana w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godzinach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych, dla uczniów danej placówki.
2. Sala może być wynajmowana podmiotom wymienionym w § 3, ust. 1, p 2-4:
 - 1) w dni powszednie, od poniedziałku do piątku poza godzinami prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych danej placówki oświatowej
 - 2) w pozostałe dni w godzinach ustalonych z administratorem obiektu.
3. Administratorzy obiektów zobowiązani są do zapewniania możliwości udostępniania obiektu dla uczniów sąsiednich szkół posiadających obiekty sportowe

o niższych standardach w wymiarze godzin ustalonym z dyrektorami danych placówek.

IV: Zasady korzystania z obiektu.

§ 5

1. Użytkownicy sali gimnastycznej mogą korzystać z obiektu jeśli:
 - 1) posiadają stroje sportowe;
 - 2) używają obuwia sportowego (tzw. „halówek”), czystego, z jasną podeszwą, nie pozostawiającego rys i zabrudzeń.
2. Kontrolni spełniania warunków określonych w ust. 1 dokonuje pracownik szkoły, któremu administrator obiektu powierzył obsługę obiektu. Osoby nie spełniające warunku ujętego w ust.1, p. 1, nie będą wpuszczane na salę.
3. Osoby towarzyszące i nie biorące udziału w zajęciach na płycie boiska, mogą przebywać tylko na widowni.

§ 6

1. Użytkownicy sali są zobowiązani do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć;
 - 2) utrzymania porządku i czystości w obiekcie oraz do uporządkowania pomieszczeń przed ich opuszczeniem;
 - 3) korzystania z urządzeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
 - 5) podporządkowania się poleceniom prowadzących zajęcia lub pracownika szkoły, o którym mowa w § 5, ust. 2.
2. W przypadku wynajmu sali przez użytkowników z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem na cały dzień, Najemca zobowiązany jest do posprzątania wynajmowanych pomieszczeń.

§ 7

1. Na salę gimnastyczną zabrania się wnoszenia:
 - 1) napojów alkoholowych;
 - 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych, bądź innych upośledzających funkcje fizyczne lub psychiczne organizmu
 - 3) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów , materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych, materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.
2. W sali obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu, zażywania i środków odurzających oraz palenia tytoniu;
 - 2) celowego, niekontrolowanego kopania piłki w sufit, grożącego uszkodzeniem zamontowanego systemu wygłuszającego;
 - 3) samodzielnego regulowania urządzeń stanowiących elementy systemu CO, wentylacji, oświetlenia;
 - 4) korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia;
 - 5) wprowadzania zwierząt na teren obiektu.
3. Gra w piłkę nożną jest dozwolona tylko tzw. piłką „futsalową” (obniżony koziół i prędkość).
4. Wynajmujący mogą wchodzić na salę tylko w obecności pracownika obsługi obiektu.
5. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na salę.

V. Zasady bezpieczeństwa

§ 8

1. W trakcie zajęć , w których uczestniczą uczniowie, obowiązują następujące zasady:

- 1) wejście uczniów na obiekt jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela, instruktora lub innej dorosłej osoby prowadzącej zajęcia;
- 2) ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
- 3) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
- 4) uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych, konkursach i zajęciach pozalekcyjnych wymaga pisemnej zgody i oświadczenia rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- 5) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
- 6) Wszelkie wypadki, kontuzje, uszkodzenia ciała należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.

2. Wynajmujący salę korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

3. Na terenie sali zabrania się jakichkolwiek działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia, a w szczególności biegania po schodach i korytarzach, wychylania się i rzucania jakichkolwiek przedmiotów z balkonu widowni, wchodzenia na bramki, konstrukcje koszy, drabinki oraz inne urządzenia i elementy wyposażenia.

4. Wszelkie uszkodzenia, awarie i usterki sprzętu i wyposażenia powinny być natychmiast zgłaszane administratorowi obiektu, a w przypadku wynajmujących salę, pracownikowi obsługi sprawującemu opiekę nad salą.

5. W całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.

6. W razie wystąpienia pożaru albo innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających na sali, należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osoby prowadzącej zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ratowniczą oraz postępować zgodnie z procedurą ewakuacji obiektu.

VI. Odpowiedzialność za naruszenie regulaminu i zasad bezpieczeństwa

§ 9

Za bezpieczeństwo uczniów i osób niepełnoletnich oraz przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, opiekunowie oraz organizatorzy zawodów sportowych i innych imprez, o których mowa w § 1, ust. 1, p.1.

§10

1. Osoby naruszające porządek publiczny, będą usuwane z terenu sali gimnastycznej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

2. W przypadku naruszenia postanowień § 7, ust 1 oraz ust 2. p. 1, obok sankcji wymienionych w ust 1., zawiadomione zostaną odpowiednie służby państwowe.

3. Z wynajmującymi naruszającymi regulamin umowa najmu może być rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia.

4. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia będące na wyposażeniu sali, bądź celowym działaniem doprowadziły do uszkodzenia systemu wygłuszającego (tzw. „ekofon”), ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich taka odpowiedzialności ponoszą ich prawni opiekunowie.

5. Osoby, wobec których zastosowano sankcje wymienione w ust 1,2, i 3, nie będą mogły korzystać z obiektu.

VII. Wynajem sali.

§ 11

1. Wynajmu sali dokonuje się na podstawie umowy z administratorem obiektu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem § 12.
2. Rezerwacji terminów wynajmu należy dokonywać co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Do podpisania umowy uprawnione są osoby reprezentujące podmioty, o których mowa w § 3, ust 1. p. 2-3.
4. W przypadku osób fizycznych, bądź grup zorganizowanych, nie posiadających osobowości prawnej umowę podpisuje osoba dorosła, odpowiedzialna za grupę.
5. Wynajmujący sporządza imienną listę członków grupy. Listę dołącza jest do umowy wynajmu.
6. W przypadku korzystania z sali przez osoby spoza listy, wynajmujący ma obowiązek poinformowania o tym pracownika szkoły, któremu powierzono obsługę obiektu.

§ 12

1. Wysokość opłat za korzystanie z obiektów w miejscowościach Jelna i Rożnów dla użytkowników spoza terenu Gminy Gródek nad Dunajcem określa się następująco:

Cennik wynajmu sali gimnastycznej		
Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto
1.	Wynajem sali gimnastycznej - 1 godzina (z możliwością korzystania z natrysków)	80 zł
2.	Wynajem sali gimnastycznej - 1 godzina (bez możliwości korzystania z natrysków)	70 zł
5	Dopłata za korzystanie z widowni - 1 godzina	50 zł
6.	Wynajem całej sali z widownią- cały dzień	500 zł

§ 13

1. Należność za korzystanie z sali jest wpłacana na konto bankowe administratora obiektu.
2. W przypadku umów długoterminowych (obejmujących min. jeden miesiąc) wynajmujący dokonuje wpłat należności na koniec miesiąca. Kopię dowodu wpłaty/przelewu przekazuje administratorowi obiektu.
3. W przypadku umów krótszych lub pojedynczego wynajmu, najemca dokonuje wpłaty przed wejściem na obiekt. Wpłaty można wówczas dokonać pracownikowi szkoły, któremu powierzono obsługę obiektu. Wpłacający otrzymuje w takim przypadku dowód wpłaty.
4. Brak uiszczenia należności za wynajem skutkuje odpowiednio rozwiązaniem umowy lub odmową wpuszczenia na obiekt.

VIII. Postanowienia końcowe...

§ 14

1. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Gródek nad Dunajcem.
2. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem oraz przekazaniu administratorom obiektów.
3. W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się do Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem.

W Z Ó R

UMOWA NAJMU

sali gimnastycznej przy W,
zawarta w dniu r. w
pomiędzy:

.....(NAZWA SZKOŁY), reprezentowaną przez
....., zwanej dalej **Wynajmującym**

a

.....
/imię i nazwisko lub nazwa instytucji/

.....
/adres/siedziba/

.....
/dokument potwierdzający tożsamość najemcy lub działającego w jego imieniu- seria i nr /

.....
/telefon kontaktowy/e-mail/

zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem sali gimnastycznej przy (nazwa szkoły) w oraz pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego korzystania z sali, tj. toalet i szatni oraz¹

2. Sala będzie wykorzystywana przez Najemcę do:²

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do

2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy
tygodnia, w godzinach od do

3. O rezygnacji z korzystania z przedmiotu umowy w danym dniu Najemca poinformuje Wynajmującego osobiście lub drogą telefoniczną albo mailową, co najmniej dwa dni przed najbliższym terminem użytkowania sali.

§ 3³

1. Warunkiem udostępnienia sali jest uprzednie uiszczenie należności pieniężnej i okazanie dowodu wpłaty.

2. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę stanowiącą iloczyn stawki określonej w Cenniku zawartym w REGULAMINIE KORZYSTANIA Z SAL GIMNASTYCZNYCH NA TERENIE GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM zwanym dalej Regulaminem, i liczby godzin najmu w miesiącu lub całym okresie umowy.

3. Kwotę, o której mowa w ust. 2 Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięcznie lub za cały okres trwania umowy, z góry, przelewem na konto:

¹ Wpisać opcjonalnie : natryski, widownia lub podać inne

² Wpisać cel najmu: zajęcia rekreacyjno-sportowych (podać rodzaj zajęć, np. piłka nożna, aerobik,) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych (podać nazwę i dyscyplinę), trening (podać dyscyplinę), organizacja zajęć o charakterze kulturalnym lub rozrywkowym (podać nazwę)

³ Dotyczy najemców spoza terenu Gminy Gródek nad Dunajcem

Nazwa banku:

Nr rachunku:

4. W przypadku, gdy Najemca pomimo uiszczonej opłaty, o której mowa w ust. 2, nie korzysta z przedmiotu umowy, opłata nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Najemca jest uprawniony do używania przedmiotu najmu wyłącznie dla realizacji celu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu, oraz przepisów bhp i przeciwpożarowych

3. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajęty obiekt, a w szczególności za zniszczenia będące wynikiem użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem lub celowego działania oraz szkody wynikłe z nieprzestrzegania przepisów, o których mowa w ust 2, bądź Regulaminu.

4. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.

5. Najemca sporządza imienną listę osób, które mogą korzystać przedmiotu umowy w dniach i godzinach ustalonych w § 2 ust. 1 i 2, i przekazuje ją Wynajmującemu. Lista zostaje dołączona do niniejszej umowy.

§ 5

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę z 7-dniowym okresem wypowiedzenia bądź na drodze porozumienia stron bez zachowania tego terminu. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Najemca:

1) używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący w nim zniszczenia;

2) przekazuje przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego;

3) naruszy postanowienia § 7 Regulaminu.

§ 6

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Najemcę wynikłe z winy Najemcy, a w szczególności za użytkowanie przedmiotu najmu, w tym zainstalowanych urządzeń, niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprzestrzegania przepisów o których mowa w §5, ust 2.

§ 7

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Wynajmującego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy, a dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

Najemca:

Za Wynajmującego: