

.....
(pieczęć szkoły)

**Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Jelnej
nr 2/2011 z dnia 25 marca 2011 r.**

w sprawie ustalenia procedury i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) zarządzam, co następuje:

§ 1

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wg następującej procedury, określającej kolejność postępowania w przypadku stwierdzenia potrzeby udzielania wsparcia :

Lp.	Podejmowane działania	Termin
1	Działania pedagogiczne podejmowane przez nauczycieli i specjalistów we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, służące rozpoznaniu potrzeb edukacyjnych.	Na bieżąco przez cały rok
2	Przekazanie informacji dyrektorowi o potrzebie objęcia ucznia pomocą.	Niezwłocznie po stwierdzeniu
3	Powołanie przez dyrektora zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Po powzięciu informacji o potrzebie udzielenia pomocy lub otrzymaniu opinii, bądź orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej ¹
4	Ustalenie przez zespół zakresu, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii i przekazanie ich dyrektorowi w formie zaleceń.	Przed 30 kwietnia
5	Ustalenie przez dyrektora na podstawie zaleceń zespołu sposobów, okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiaru godzin, którym poszczególne formy pomocy będą	Do 30 maja lub w miarę pojawiających się potrzeb.

¹ W roku szkolnym 2010/2011 dyrektor powołuje zespół do 31 marca.

	realizowane oraz uwzględnienie ich w arkuszu organizacyjnym ²	
6	Przekazanie przez dyrektora pisemnej informacji o ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane.	Niezwłocznie po zatwierdzeniu arkusza
7	Opracowanie przez zespół planu działań wspierających lub indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego. ³	Po zatwierdzeniu arkusza lub zmian w arkuszu w przypadku stwierdzenia potrzeby udzielenia pomocy
8	Założenie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia.	Po opracowaniu planu działań wspierających
9	Dokonywanie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.	Po zakończeniu jej udzielania lub przed opracowaniem arkusza organizacyjnego

§ 2

Do zadań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) analiza treści opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacji o stwierdzonych w wyniku działań pedagogicznych w szkole specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia, niezwłocznie po przekazaniu jej przez dyrektora szkoły;
- 2) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 3) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii i przekazanie ich dyrektorowi;
- 4) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji - w przypadku ucznia gimnazjum;
- 5) opracowanie dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz

² W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalenia dyrektora są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

³ IPET opracowuje się dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W roku szkolnym 2011/12 do 30.09, zespół dokonuje oceny funkcjonowania ucznia i dostosowuje realizowane programy edukacyjne do wymogów IPET

wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, planu działań wspierających (PDW) zawierającego:

- a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) metody pracy z uczniem,
 - d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - e) działania wspierające rodziców ucznia,
 - f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 6) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie nauczania indywidualnego:
- a) opracowanie na podstawie, ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego⁴ (IPET),
 - b) określenie działań wspierających rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakresu współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 7) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji,
- 8) sformułowanie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy, wynikających z oceny efektywności, o której mowa w p. 7 i przekazania ich dyrektorowi;
- 9) prowadzenie dla ucznia, z wyłączeniem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, karty indywidualnych potrzeb⁵.

§ 3

Wzór karty, o której mowa w § 2, p. 9 zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

⁴ IPET powinien być opracowany zgodnie z przepisami § 5 rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

⁵ Treść karty określa § 27 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).

§ 4

Zadania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia uczniem są następujące:

1) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:

a) w przedszkolu - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

b) w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;

2) prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego -w gimnazjum ;

3) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

4) realizacja ustalonego planu działań wspierających.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu Szkół w Jelnej
Ryszard Baziak

KARTA INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIĄ

1	Imię i nazwisko ucznia:		
2	Nazwa szkoły:	Klasa (oddział)	
3	Podstawa udzielania pomocy-informacja o:⁶		
	a) orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania	Treść:	Numer: Data:
	b) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej	Treść:	Numer: Data:
	c) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych w szkole przez nauczycieli	Treść diagnozy szkolnej:	
4.	Zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne		
5	Zalecane przez zespół		

⁶ Wypełnić odpowiednio część a, b lub c

	Formy:	Sposoby:	Okresy udzielania pomocy:
6	Ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane		Data i podpis dyrektora:
7	Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy, wynikające z oceny efektywności.	
8	Terminy spotkań zespołu		Podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu
	Data spotkania:	Temat:	
	1		
	2		
	3		
	4		
5			