

Zasady i szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum Nr 3 w Jelnej

1. Każdy uczeń ma obowiązek uczestnictwa w projekcie edukacyjnym, zgodnie z §21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.). Udział w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania.
2. Projekty są realizowane w klasie II.
3. Projekty są realizowane w każdej klasie osobno i mogą mieć charakter przedmiotowy, interdyscyplinarny- w obrębie bloków humanistycznego i matematyczno- przyrodniczego lub społeczny.
4. Zakres tematyczny projektu określa opiekun, uwzględniając zapisy podstawy programowej.
5. Opiekunem projektu jest:
 - a) nauczyciel przedmiotu-w przypadku projektu przedmiotowego ,
 - b) nauczyciel wybrany w wyniku porozumienia pomiędzy nauczycielami prowadzącymi zajęcia w obrębie bloków- przypadku projektu między przedmiotowego.
6. Powołuje się szkolny zespół do spraw realizacji projektu w składzie: opiekunowie, wychowawca, bibliotekarz, informatyk.
7. Koordynatorem projektu jest dyrektor.
8. Procedura i harmonogram ustalania tematu i celów projektu są następujące:

Etap	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
Przedstawienie zakresu tematycznego dyrektorowi i uczniom.	15 października*	Opiekun	Ogólnie wskazując np. dziedzinę
Ustalenie listy proponowanych tematów z uczniami lub przekazanie gotowej listy tematów do wyboru wychowawcy.	20 października*	Opiekun	Na zajęciach przedmiotowych lub lekcji wychowawczej
Dokonanie wyboru tematu przez uczniów.	1 listopada*	Wychowawca	Na lekcji wychowawczej
Podział na grupy i przydział tematu.	j.w.	Wychowawca w porozumieniu z opiekunem	Na lekcji wychowawczej
Ustalenie celów projektu z uczniami	15 listopada*	Opiekun	Cele edukacyjne określa nauczyciel, cele praktyczne, rzeczowe uczniowie pod kierunkiem nauczyciela. Na godzinach z art. 42 KN
Wypełnienie cz. I i II Karty projektu	j.w.	Opiekun	Przedstawienie wypełnionej Karty dyrektorowi

* w roku szkolnym 2010/2011 odpowiednio: 22 grudnia, 10 stycznia, 15 stycznia, 20 stycznia

9. Projekt do realizacji dopuszcza dyrektor, uwzględniając warunki bazowe, kadrowe i organizacyjne- po dostarczeniu wypełnionej Karty projektu, o której mowa w p. 8.

10. W trakcie ustalania tematu oraz na etapie jego realizacji opiekun pobudza kreatywność, samodzielność i wykorzystuje pomysły uczniów.

11. Niezależnie od tematu projektu w jego realizacji wykorzystuje się technologie komputerową (Internet, oprogramowanie, komputery, kamery, aparaty cyfrowe).

12. Zespoły uczniowskie liczą 3-4 osoby i tworzone z zachowaniem kryterium zróżnicowania umiejętności, wiedzy i zdolności uczniów.

13. Realizacja projektu trwa od 4 do 12 tygodni, w zależności od stopnia jego skomplikowania, i kończy się nie później, niż 15 maja. Może ona być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie koliduje to z realizacją zaplanowanych treści podstawy programowej, a także podczas zajęć pozalekcyjnych -na godzinach z art. 42 KN. Harmonogram działań zawiera cz. II.2 Karty projektu.

14. Monitorowanie projektu odbywa się w formie regularnych spotkań, poświęconych stwierdzeniu postępów w realizacji w stosunku do harmonogramu, konsultacjom i pomocy uczniom. Spotkania dokumentowane są w cz. III Karty projektu

15. Prezentacja efektów projektu ma charakter publiczny i może przybrać, w zależności od jego charakteru, postać: prezentacji multimedialnej, wystawy, przedstawienia, strony internetowej, folderu, ilustrowany album . W prezentacji biorą uczniowie całej szkoły oraz rodzice uczniów klasy biorącej udział w projekcie. Termin kreślony jest w cz. IV Karty projektu.

16. Udział w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z zasadami zawartymi w statucie. Uczeń, który nie uczestniczył w projekcie nie może otrzymać poprawnej, dobrej, bardzo dobrej i wzorowej oceny z zachowania.

17. Nauczyciel- opiekun może również ocenić wiedzę i umiejętności ucznia, jeśli projekt zawiera treści zawarte w podstawie programowej nauczanego przedmiotu. W takim przypadku ma obowiązek poinformować ucznia o tym fakcie przed przystąpieniem do realizacji projektu.

18. Dokumentację projektową stanowią:

a) wypełniona Karta projektu, której wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad;

b) karty oceny udziału w projekcie, opracowane wg wzoru w załączniku nr 2 ,

c) materiały z publicznej prezentacji.

Dokumentację przechowuje się w szkole do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy Gimnazjum.

19. Do zadań nauczycieli uczestniczących w projekcie należy:

a) w przypadku opiekuna projektu:

-wykonywanie czynności o których mowa w punkcie 8, a ponadto

-opracowanie i uzupełnienie Karty projektu oraz przekazania jej dyrektorowi,

-ocena uczestnictwa w projekcie wspólnie z nauczycielami wchodzącymi w skład zespołu do spraw realizacji projektu,

-pomoc uczniom w publicznej prezentacji efektów projektu;

b) w przypadku wychowawcy:

-wykonywanie czynności o których mowa w punkcie 8, a ponadto,

-informowanie na początku roku szkolnego rodziców o warunkach realizacji projektu; potwierdzenie realizacji tego obowiązku przybiera postać zapisu w dzienniku lekcyjnym: tematu godziny z wychowawcą oraz punktu zebrania rodzicami., potwierdzonego przez nich podpisem,

- uczestnictwo w ocenie zachowania ucznia w związku udziałem w projekcie,
- prowadzenie zapisów dotyczących udziału ucznia w projekcie w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa);

c) w przypadku koordynatora projektu:

- zebranie propozycji tematów projektów, sporządzenie listy zbiorczej i upowszechnienie jej szkole,
- upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów,
- organizacja publicznej prezentacji projektów,
- przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z realizacji projektów na posiedzeniu podsumowującym rok szkolny;

d) w przypadku nauczyciela informatyki:

- pomoc uczniom i opiekunowi projektu w wykorzystaniu oprogramowania, sprzętu i zasobów sieci Internet dla celów realizacji zadań projektowych,
- pomoc w przygotowaniu prezentacji multimedialnej na podsumowanie projektu,
- umieszczenie na stronie internetowej szkoły informacji o projekcie;

e) w przypadku bibliotekarza:

- pomoc uczniom w gromadzeniu literatury materiałów potrzebnych do realizacji projektu,
- udostępnianie zasobów szkolnej biblioteki oraz Internetowego Centrum Multimedialnego,
- pomoc w przygotowaniu publicznej prezentacji projektu.

20. W uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

21. Zmian w powyższych zasadach realizacji projektu dokonuje dyrektor porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

.....
Podpis Dyrektora