

## **Regulamin Rady Rodziców**

**Szkoły Podstawowej  
Gimnazjum Nr 3 w Jelnej**

*Przyjęty na zebraniu planarnym w dniu 03.10. 2007 r.*

### **I. Cele, działalność i zadania Rady Rodziców:**

#### **§ 1.**

Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania statutowej działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem jej funkcji wychowawczej i opiekuńczej.

#### **§ 2.**

Do zadań Rady Rodziców należy:

- pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
- gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły oraz ustalenie zasad ich użytkowania,
- zapoznanie rodziców z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły,
- wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
- podejmowanie działań w ramach uprawnień statutowych Rady

### **II. Struktura organizacyjna, sposób wyboru i kadencja Rady:**

#### **§ 3.**

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców.
3. Radę tworzą przedstawiciele rad klasowych, wybrani w tajnym głosowaniu na pierwszym spotkaniu plenarnym, przez rodziców uczniów danego oddziału. Każdy oddział klasowy reprezentuje jeden rodzic..
4. Rada Rodziców konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu oraz powołuje ze swego grona Prezydium, tj. przewodniczącego, zastępcę, skarbnika i sekretarza. Pozostała część wybranych pełni funkcję członków Rady.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata od dnia wyboru do dnia pierwszego zebrania plenarnego ostatniego roku kadencji.
6. Uzupełnienie składu Rady odbywa się na najbliższym zebraniu plenarnym po zmniejszeniu regulaminowej liczby członków, w sposób opisany w ust. 3,

### **III. Tryb podejmowania uchwał przez zebranie plenarne Rady Rodziców oraz Prezydium:**

#### **§ 4.**

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. Kworum każdorazowo ustala sekretarz Rady.

#### § 5.

1. Plenarne zebranie ogółu rodziców zwoływane jest przez Radę co najmniej raz w czasie jej kadencji.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie plenarne może być zwoływane również na wniosek dyrektora, rady Pedagogicznej, złożony do Prezydium Rady.

#### § 6.

1. Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, z zastrzeżeniem § 8, ust. 1 oraz § 13. Na posiedzenie zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Posiedzenia Prezydium oraz zebrań plenarnych są protokołowane w protokolarzu, za który odpowiada sekretarz Rady.
3. Udział w posiedzeniach Rady Rodziców jest obowiązkowy.

#### § 7.

Ustalony zostaje następujący porządek ramowy obrad zebrania plenarnego Rady Rodziców:

- sprawozdanie Prezydium z działalności za okres od ostatniego zebrania,
- informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
- plenarna dyskusja programowa,
- uchwalenie wniosków programowo organizacyjnych.

#### § 8.

1. Rada Rodziców działa w oparciu o plan organizacyjno – finansowy opracowany na pierwszym posiedzeniu plenarnym zwołanym we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Plan zawiera:
  - 1) określenie podejmowanych działań rady w danym roku,
  - 2) preliminarz dochodów i wydatków zgodny z ramowym preliminarzem zawartym w załączniku do niniejszego Regulaminu.

### **IV. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy:**

#### § 9.

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji, do których zwróci się Prezydium Rady,
- z imprez organizowanych przez radę Rodziców dla mieszkańców środowiska,
- z innych źródeł

#### § 10.

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców.

2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż dwoje dzieci tych samych rodziców Rada może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko przez dwoje dzieci. Rada może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Wnioski w sprawach o obniżenie lub zwolnienie ze składki składają zainteresowani rodzice.

#### **§ 11.**

Wydatkowanie funduszu odbywa się zgodnie z rocznym preliminarzem wydatków na dany rok szkolny, który nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem zawartym w załączniku.

#### **§ 12.**

Wpływy i wydatki środków pieniężnych są dokumentowane – za dokumentację odpowiedzialny jest skarbnik Rady Rodziców.

#### **§ 13.**

W czerwcu każdego roku szkolnego Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie plenarne, na którym skarbnik przedstawia sprawozdanie o działalności finansowej Rady. Przyjęte sprawozdanie finansowe Prezydium przedstawia najbliższemu zebraniu ogólnemu rodziców.

**Ramowy preliminarz wydatków**

Wydatkowanie środków Rady Rodziców:

<b>Dopuszczalne cele, na które wydatkowane są środki Rady Rodziców</b>	<b>% kwoty ogólnej</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin (np. na podręczniki, dożywianie, odzież),</li><li>▪ dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym (np. Dzień Dziecka, Dzień Sportu, finały szkolne olimpiad i konkursów),</li><li>▪ sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,</li><li>▪ nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych i sportowych,</li><li>▪ zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego,</li><li>▪ renowacje i remonty,</li><li>▪ wyposażenie pracowni przedmiotowej,</li><li>▪ inne.</li></ul>	

Uwaga:

Sposób wydatkowania środków pochodzących z innego źródła niż składki rodzicielskie, może być wskazany przez osoby lub instytucje wpłacające.